

Policydokument för Tärna folkhögskola

Som studerande vid Tärna folkhögskola hälsar Landstinget Västmanland – Division Regionutveckling Dig varmt välkommen. Landstinget ger genom detta dokument samtliga som studerar och arbetar vid skolan förutsättningar att bedriva en god undervisning med hög kvalitet i en harmonisk miljö

Vi anger även med detta dokument vilka normer som gäller vid skolan. Detta för att Du som studerar eller arbetar skall ges optimala förutsättningar i Ditt arbete.

Innehållsförteckning	Sida
Inledning	3
Handlingsplan mot mobbning - kränkande särbehandling	4
Handlingsplan i krissituation	5
Folkhögskolans ordningsregler	6
Varning eller avskiljande av studerande	7
Utvärdering av skolans utbildningsverksamhet	8
Aktuella landtingsdokument	8

VI SÄTTER INDIVIDEN I CENTRUM

Varje individ är unik
Varje individ har en unik bakgrund
Varje individ har unika förutsättningar
Varje individ har unika mål med sina studier

Detta ger stora möjligheter – möjligheter som också ställer krav.

Inledning

I detta dokument har landstingsstyrelsen samlat de värderingar som ska ligga till grund för all verksamhet här på skolan. Dokumentet är förpliktigande för både studerande och personalen.

Ledorden i detta policydokument är:

Harmonisk, respektfylld, stimulerande,
ordnad, kvalitetshöjande, påverkande samt
trygg och rättssäker

1. **Handlingsplan mot mobbning – kränkande särbehandling.** Detta dokument syftar till att Du ska vara informerad om att skolan inte accepterar någon form av kränkande särbehandling. Vi vill att Du ska kunna bedriva dina studier i en **harmonisk** och **respektfylld** arbetsmiljö.
2. **Handlingsplan i krissituation.** Detta handlingsplan syftar till en Handlingsberedskap om något allvarligt skulle inträffa vid skolan. Ingen vill att det ska inträffa något som får tråkiga följder. Tyvärr inträffar dock ibland olyckor och liknande händelser. Vi vill att Du ska kunna bedriva Dina studier i en **trygg** och **säker** arbetsmiljö.
3. **Folkhögskolans ordningsregler.** Detta dokument syftar till att skapa en stödjande miljö där varje studerande respekteras. Reglerna är till för att Du ska kunna arbeta ostört: Vi vill att Du ska kunna bedriva Dina studier i en **stimulerande** och **ordnad** arbetsmiljö.
4. **Varning eller avskiljande av studerande.** Detta dokument syftar till att vara stöd för handläggningen om det skulle uppkomma en situation då någon måste avskiljas från sina studier. Avskiljande av studerande får inte ske godtyckligt. Detta måste ske under förhållanden där rättssäkerheten för den enskilde är garanterad. Vi vill att Du ska kunna bedriva Dina studier i en **trygg** och **rättssäker** arbetsmiljö.
5. **Utvärdering av skolans utbildningsverksamhet.** Detta dokument syftar till att vara grundläggande för Dina möjligheter som studerande att påverka kvalitetsarbetet vid folkhögskolans. För att skolan ska veta om Dina studiemål, statens mål, landstingets och skolans mål, uppnås förutsätter det att dessa utvärderas. Din insats som medverkande i utvärderingar är av största vikt för utformningen av skolans verksamhet. Vi vill att Du ska bedriva Dina studier i en kvalitetshöjande och påverkande arbetsmiljö.

Handlingsplan mot mobbning – kränkande särbehandling

Ett av skolans arbetsmiljömål är att skapa ett gott arbetsklimat där alla arbetar tillsammans mot gemensamma mål och där vi alla har förtroende för varandra och stödjer varandra. Som ett led i det arbetet utformar vi en handlingsplan för att förebygga och komma tillrätta med kränkande särbehandling vid skolan.

Kränkande särbehandling, eller i dagligt tal mobbning, är ett allvarligt arbetsmiljöproblem. Med kränkande särbehandling avses upprepande klandervärda och negativt präglade handlingar eller tillmälen som riktas mot enskilda personer på arbetsplatsen och som kan leda till att de ställs utanför arbetsplatsens gemenskap.

Kränkande beteende eller bemötande kan aldrig accepteras. Det är mycket viktigt att tecken på kränkande särbehandling uppmärksammas och så fort som möjligt motverkas (AFS 1993:17). Ansvaret ligger i första hand på arbetsledningen på skolan. Människans rätt till personlig integritet ska respekteras.

Rutiner vid kränkande särbehandling

Den som upplever sig mobbad eller upptäcker kränkande särbehandling inom någon del av folkhögskolans verksamhet är skyldig att aktualisera problemet på lämpligt sätt t ex genom kontakt med kurator, rektor, elevråd eller samordningsgrupp och medverka till att problemet åtgärdas. Situationen avgörs vem som är ansvarig för att åtgärder vidtages och rapporteras till rektor.

Åtgärder mot kränkande särbehandling sker genom:

- Att genomföra enskilda samtal med de som berörs. Syftet ska vara att hitta lösningar på uppkomna problem på ett så tidigt stadium som möjligt.
- Att kritik framföres mot enskild arbetstagare/studerande, ska av arbetsledare/klasslärare framföras till denne, så att denne ges möjlighet att sakligt bemöta kritiken.
- Att vid signaler på kränkande särbehandling särskilt betona vikten av vardaglig hövlighet enskilt och i arbetsgrupper.
- Att ge stöd till den drabbade.
- Att vita de åtgärder som bedöms nödvändiga för att det kränkande bemötande ska upphöra t ex samtal enskilt eller i grupp, stöd av kurator och/eller psykolog.
- Att tillkalla extern personal, vilket sker efter samråd med rektor.

Diskriminering

Skolan skall arbeta för att förebygga och motverka diskriminering. En god arbetsmiljö inbegriper att ingen oavsett kön, sexuell läggning, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning eller funktionshinder ska utsättas för diskriminering. Arbetet görs i samarbete mellan alla berörda partner på skolan. Arbetsgivaren/skolledningen har ansvaret för att det genomförs. Diskriminering kan ge sig uttryck som direkt -, indirekt diskriminering eller trakasserier.

De lagar som reglerar diskriminering är:

- Jämställdhetslagen 1991:433, - Lagen om åtgärder mot etnisk diskriminering i arbetslivet 1999:130,
- Lagen om förbud mot diskriminering i arbetslivet av personer med funktionshinder 1999:132
- Lagen om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av sexuell läggning

2 Handlingsplan i krissituation

Med krissituation avses t ex nära anhörigs död, olycka, brand etc. Efter skolan är angelägen om att vara väl förberedd om en allvarlig oförutsägbar händelse inträffar och det i en sådan situation är viktigt att alla inblandade känner till förutsättningarna, gäller nedanstående ordning.

1. Den som först uppmärksammar krissituationen är skyldig att informera rektor om situationen
2. Rektor ansvarar för att akuta åtgärder vidtas, vilket innebär att:
 - rektor samlar krisgruppen
 - rektor kontaktar vid behov kommunens POSOM-grupp (se nedan)
 - rektor och/eller lärare informerar berörd studerandegrupper om vad som hänt
 - rektor informerar samtliga personalgrupper om vad som hänt
 - rektor utser jourhavande kontaktperson inom eller utom krisgruppen (se nedan)
 - rektor ansvarar för att den/de drabbade erbjuds kontakt med stödperson i efterförloppet
 - rektor informerar anhöriga och vid behov massmedia

Krisgruppen består av:

- Rektor – sammankallande
- Arbetsledare för berört område
- Skyddsombud 1

Rektor avgör efter att ha hört krisgruppen, om psykolog, präst eller annan person som kan vara till stöd för personal och/eller studerande, om studerande ska kontaktas.

POSOM – grupp, psykologiskt och omhändertagande:

Sala kommun har huvudansvar för den grupp som inträder då extraordinär händelse inträffar. Gruppen nås via SOS Alarm telefonnummer 112.

Vid rektors frånvaro är det i första hand någon från krisgruppen som ansvarar för kontakten.

1 De studerande har rätt att utse egna skyddsombud

3. Folkhögskolans ordningsregler

Till folkhögskolan kommer människor med mycket olika värderingar och förhållningsrätt när det gäller samlevnad och droger som till exempel tobak, alkohol, narkotika, missbruk av läkemedel.

Gemensamt ansvarstagande för den inre miljön gäller alla, som vistas på skolan. Hänsyn ska tas så att inte studiearbetet störs. På internatet ska det vara tyst efter 22.00 vardagar och 23.00 helger. Att bo på internat ställer större krav på hänsynstagande och omtanke om ens grannar än när man t ex bor i egen lägenhet.

Rökning

Inom Landstinget Västmanland råder beslut om rökfria lokaler. 1 april 2008 tog landstingsfullmäktige styrdokumentet ” landstingsövergripande tobakspolicy ”.

- I alla offentliga miljöer regleras bruket av tobakslagen
- Alla internat och övriga lokaler inom skolan är rökfria.

För studerande vid Tärna folkhögskola är innerbörden av fattade beslut gällande rökning den att

- alla ska informeras om att samtliga lokaler inkl elevbostäder är rökfria
- inga som vistas utomhus ska behöva utsättas för tobaksrök – rökfria entréer
- rökare ska hänvisas till särskilda platser (rökrutor)
- överträdelser ska beivras vilket innebär att vid överträdelser ska varning utfärdas. Om den varnade nonchalerar förbudet ska avskiljande ske från skolan.

Narkotika

Enligt lag är det förbjudet att inneha och bruka narkotika i Sverige. Om någon innehar eller brukar narkotika sker omedelbar avvisning. Anmälan sker även till polisen i enlighet med lagen.

Alkohol

- Bruk av alkohol är inte förenligt med studier vid landstingets folkhögskola.
- Alkoholförbud råder i samtliga gemensamma utrymmen på skolan. Dit räknas även yttre områden såsom park och gräsmattor.

Egen kontroll

Det är inte fråga om att skapa ett system med angiveri. Var och en får ta ansvar och leva upp till de krav skolan ställer. Självklart ska man även vara beredd att hjälpa en kamrat som har problem.

Om inte detta räcker måste skolan vita åtgärder. I första hand med stöd och hjälp, i sista hand med att boendet och/eller studierna avbryts. När det gäller bruk/innehav av narkotika sker omedelbar avvisning.

Kortkurser

Skolan serverar eller tillhandahåller inte något starkare än lättöl (klass 1).

Kursarrangörer kan om de så önskar själva svara för vin serveras i särskilt anvisade lokaler.

4. Varning eller avskiljande av studerande

Varning ges vid första tillfället muntligt. En bekräftelse skall dock, i skriftlig form, ha undertecknats av den som har fått varningen. Görs inte rättelse utfärdas en skriftlig varning. Därefter återstår avskiljande från undervisning och/eller internat. Tillfälligt avskiljande kan ske för viss tid, minst 14 dagar.

Interimistiskt beslut fattas av rektor.

Undervisning

Skäl till varning eller avskiljande av studerande kan exempelvis vara dålig närvaro, att inte överenskommelse hålls eller att studerande inte accepterar innehållet i detta dokument. Permanent - eller tillfälligt avskiljande kan ske.

Varning

Beslut om varning tas rektor efter samråd med linjerådet eller motsvarande. Expedieras med rekommenderat brev mottagningsbevis.

Innan beslut fattas ska

- lärarrådet ha yttrat sig i frågan och
- berörd studerande har själv eller genom ombud rätt att yttra sig till rektor

Avskiljande

Beslut fattas av rektor om rättelse ej skett efter varning. Expedieras med rekommenderat brev med mottagningsbevis.

Innan beslut fattas har berörd studerande rätt att skriftligt yttra sig till rektor.

Internat

Frågor rörande varning eller avskiljande från boendet

- Tas upp enskilt eller gemensamt av rektor/internatföreståndare,
- apporteras alternativt behandlas i samordningsgrupp/ledningsgrupp,
- berörd studerande själv eller genom ombud har rätt att yttra sig inför rektor

Enligt landstingets drogpolicy är det förbjudet att dricka alkohol i landstingets lokaler. Om detta och/eller påvisat läkemedelsmissbruk sker är det skäl till varning eller avskiljande från boendet.

Varning

Beslut om varning tas av rektor i samråd med samordningsgrupp/ledningsgrupp. Studerande skall skriftligt bekräfta mottagen varning.

Avskiljande

Beslut om avskiljande, om rättelse ej skett efter varning, tas av rektor. Studerande skall skriftligt bekräfta beslut.

Om den studerande innehar eller brukar eller narkotika.

Beslut om avskiljande tas av rektor. Avskiljandet sker med omedelbar verkan.

5. Utvärdering av skolans utbildningsverksamhet

Utvärdering av skolans utbildningsverksamhet sker gentemot de mål som staten och huvudmannen – landstinget utformat. Statens mål framgår främst i folkbildningspropositionen 1997:115, Förordning om statsbidrag till folkbildningen (1991:977, 1998:973) och Lära, växa, förändra – Regeringens folkbildningsproposition, prop 2005/06:192. Huvudmannens mål framgår främst i måldokumentet för folkhögskolan.

Struktur, metod och frekvens

Utvärdering av undervisningsverksamheten sker på olika nivåer, individnivå, gruppnivå, linjenivå och skolnivå och med olika metoder, individuella samtal, samtal i grupp, enkäter eller jämförbara metoder.

1. Lärare/lärlarlag genomför individuella utbildnings/utvecklingssamtal med varje studerande vid lämpliga tillfällen under kursens gång. Om det är förenligt med kursuppläggningsplanen utformas individuella utbildningsplaner för varje studerande vid kursstart
2. Varje undervisningsgrupp planerar in utvärdering vid lämpligt tillfälle (t ex vid avslutning av block eller period) dock minst en gång per termin. Denna kan ske skriftligt och/eller muntligt.
3. Varje linje planerar in en utvärdering av undervisningen varje termin. Denna sammanfattas och bearbetas på varje linje. Efter läsårets slut rapporterar linjen till lärarrådet.
4. Skolorna gör en likartad enkätundersökning om kvaliteten på medinflytande, engagemanget, internatet, maten, den skolgemensamma servicen. Denna kan ingå i den linjevisa utvärderingen eller ske separat. Resultaten redovisas för hela personalen.
5. Skolan väljer varje år ut ett specifikt område som skall utvärderas (enligt FBR:s rekommendation). Ett visst område kan även studeras longitudinellt.
6. Resultaten av utvärderingarna samlas och bearbetas efter arbetsårets slut och ligger till grund för förändringar och planering inför nästa arbetsår.
7. Utvärdering av kortkurser sker efter varje kursavslutning och återrapporteras till eventuell medarrangör/beställare.
8. Utvärderingen skall även behandla de avsnitt som särskilt tas upp o policydokumentet

Aktuella landstingsdokument

Policyn

Arbetsmiljöpolicy 2006-10-31

Drogpolicy 97-01-01

Säkerhetspolicy Landstinget Västmanland 2004-05-17

Landstingets tobakspolicy april 2008

Riktlinjer

Förbud att inom landstingets verksamheter medföra vapen, knivar eller liknande föremål.
2006-06-01

Hot och våldssituationer 2006-06-27